



**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Młodzi gotowi do zmian!” nr POWR.01.02.01-10-0066/17**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz udziału w projekcie „Młodzi gotowi do zmian!” (dalej Projekt), realizowanym na terenie województwa łódzkiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin określa:
 - ✓ cel projektu
 - ✓ kryteria udziału w projekcie,
 - ✓ procedury rekrutacji Uczestni/czek/ków projektu,
 - ✓ zasady organizacji poszczególnych działań w ramach projektu,
 - ✓ prawa i obowiązki Uczestni/czek/ków projektu,
 - ✓ zasady wyliczania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej,
 - ✓ zasady monitoringu,
 - ✓ zasady rezygnacji z udziału w projekcie.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi z siedzibą przy ul. Wólczańskiej 49, 90-608 Łódź.
4. Każdy z kandydatów na Uczestniczkę/Uczestnika Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.
5. Organizatorem Projektu jest PLUSK POLSKA sp. z o. o. sp. k., z siedzibą przy ul. Kulczyńskiego 2, 38-440 Iwonicz Zdrój.
6. Projekt realizowany jest w okresie od **01.04.2018 r.** do **30.04.2019 r.**
7. Biuro Projektu „Młodzi gotowi do zmian!” mieści się pod adresem: ul. Gdańska 91/93, budynek D, IV piętro, pok. 43, 90- 613 Łódź.
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób kobiet i mężczyzn (36K i 24M) z województwa łódzkiego (osób fizycznych posiadających miejsce zamieszkania na obszarze woj. łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), wyłącznie biernych zawodowo, w tym osoby z niepełnosprawnościami (6 ON), w wieku 15-29 lat, które nie uczestniczą w kształceniu¹ i szkoleniu² tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1.
9. Wsparcie organizowane jest według harmonogramu ustalonego we wniosku o dofinansowanie nr POWR.01.02.01-10-0066/17.
10. Celem projektu jest wzrost aktywności zawodowo-edukacyjnej 60 osób w okresie od 01.04.2018 do 30.04.2019 r. oraz podjęcie zatrudnienia przez:
 - a) min. 43% os. nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup;
 - b) min. 17% os. niepełnosprawnych;
 - c) min. 48% os. o niskich kwalifikacjach;
 - d) min. 35% os. długotrwale bezrobotnych.

Wsparcie zakładane w projekcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo – edukacyjnej i opiera się na co najmniej 3 elementach pomocy, w tym obligatoryjnie identyfikacji potrzeb (poprzez opracowanie lub aktualizację IPD) i pośrednictwie pracy. Trzecia i kolejne formy wsparcia zostaną dostosowane do potrzeb UP, zgodnie z opracowanym dla Niego IPD.

¹ Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

² Przez szkolenia rozumie się uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych



§ 2 Definicje

1. **Projektodawca/Beneficjent/Wnioskodawca/Realizator/Organizator Projektu** – PLUSK POLSKA sp. z o. o. sp. k. z siedzibą w Iwoniczu Zdrój przy ul. Kulczyńskiego 2, 38-440 Iwonicz Zdrój;
2. **Projekt** – projekt „Młodzi gotowi do zmian!” nr POWR.01.02.01-10-0066/17, którego celem jest wzrost aktywności zawodowo-edukacyjnej 60 osób w okresie od 01.04.2018 do 30.04.2019 r. oraz podjęcie zatrudnienia przez:
 - a) min. 43% os. nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup;
 - b) min. 17% os. niepełnosprawnych;
 - c) min. 48% os. o niskich kwalifikacjach;
 - d) min. 35% os. długotrwale bezrobotnych.Wsparcie zakładane w projekcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo – edukacyjnej i opiera się na co najmniej 3 elementach pomocy, w tym obligatoryjnie identyfikacji potrzeb (poprzez opracowanie lub aktualizację IPD) i pośrednictwie pracy. Trzecia i kolejne formy wsparcia zostaną dostosowane do potrzeb UP, zgodnie z opracowanym dla Niego IPD.
3. **Kandydatka/Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
4. **Uczestniczka/Uczestnik projektu** – osoba spełniająca warunki udziału w projekcie, zakwalifikowana do udziału w projekcie;
5. **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem, podejmująca wiążące decyzje w projekcie;
6. **Biuro projektu** – miejsce pracy personelu projektu mieszczące się przy ul. Gdańskiej 91/93, budynek D, IV piętro, pok. 43, 90- 613 Łódź., tel. 512 340 468, e-mail: biuro.lodz@plusk24.pl;
7. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Młodzi gotowi do zmian!” nr POWR.01.02.01-10-0066/17;
8. **Komisja rekrutacyjna** - zespół dokonujący wyboru Uczestni/czek/ków spośród Kandydat/ek/ów, składający się z kierowniczką projektu i specjalistki do spraw rekrutacji i szkoleń;
9. **Dzień przystąpienia do projektu** - dzień podpisania przez Kandydat/kę/ta Umowy udziału w projekcie oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie, pierwszy dzień wsparcia;
10. **IPD** – Indywidualny Plan Działania, przygotowywany na podstawie informacji pozyskanych od Uczestni/czki/ka w ramach doradztwa zawodowego. Dokument zawierający: opis obecnej sytuacji UP, przyczyny pozostawania bez zatrudnienia, opis kierunku rozwoju zawodowego, w tym zakres niezbędnego wsparcia, działania możliwe do zastosowania w ramach projektu, działania planowane do samodzielnej realizacji przez UP, planowane terminy realizacji działań, oczekiwane efekty wsparcia;
11. **Osoba w wieku 15-29 lat** - osoba, która w dniu, w którym przystąpiła do projektu była w wieku 15 – 29 lat (od dnia 15 urodzin, do przedednia 30 urodzin); wiek UP liczony jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie. W przedmiotowym projekcie kryterium będzie weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia o spełnieniu warunków kwalifikowalności do projektu;
12. **Osoba zamieszkująca na obszarze województwa łódzkiego** - zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. W przedmiotowym projekcie kryterium będzie weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia o spełnieniu warunków kwalifikowalności do projektu;
13. **Osoba bierna zawodowo** - bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. W przedmiotowym projekcie kryterium



- będzie weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia o spełnieniu warunków kwalifikowalności do projektu;
14. **Osoba nie uczestnicząca w kształceniu w trybie formalnym stacjonarnym** - kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym. W przedmiotowym projekcie kryterium będzie weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia o spełnieniu warunków kwalifikowalności do projektu;
 15. **Osoba nie uczestnicząca w szkoleniu (w ciągu ostatnich 4 tygodni)** - przez szkolenia rozumie się uczestnictwo w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych. W przedmiotowym projekcie kryterium będzie weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia o spełnieniu warunków kwalifikowalności do projektu.
 16. **Osoba z niepełnosprawnościami** - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.). W przedmiotowym projekcie kryterium będzie weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego, oświadczenia o spełnieniu warunków kwalifikowalności do projektu oraz **orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w formie urzędowego zaświadczenia)**.

§ 3

Formalne warunki uczestnictwa

Kandydatka/Kandydat na Uczestniczkę/Uczestnika projektu musi spełniać jednocześnie następujące warunki formalne:

1. być osobą w wieku 15-29 lat – tj. od dnia 15 urodzin, do przedednia 30 urodzin,
2. zamieszkiwać (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa łódzkiego,
3. być bierną zawodowo, zgodnie z definicją zawartą w § 2, w punkcie 13 niniejszego Regulaminu,
4. nie uczestniczyć w kształceniu w trybie formalnym stacjonarnym, zgodnie z definicją zawartą w § 2, w punkcie 14 niniejszego Regulaminu,
5. nie uczestniczyć w szkoleniu w ciągu ostatnich 4 tygodni, zgodnie z definicją zawartą w § 2, w punkcie 15 niniejszego Regulaminu,

§ 4

Wylączenia z udziału w Projekcie

W projekcie nie mogą brać udziału osoby, które w dniu podpisania Umowy udziału w projekcie oraz Deklaracji uczestnictwa w projekcie:

1. nie spełniają warunków wskazanych w § 3,
2. młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - ✓ wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - ✓ wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - ✓ wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
3. matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
4. absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
5. absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
6. matki przebywające w domach samotnej matki,
7. osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu),



8. uczestniczą w tym samym czasie w innym projekcie finansowanym ze środków publicznych, oferującym tożsame formy wsparcia.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Warunkiem zgłoszenia Kandydatki/Kandydata do projektu jest wypełnienie, podpisanie i złożenie w biurze projektu dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) Formularza zgłoszeniowego;
 - b) Oświadczenia o spełnieniu warunków kwalifikowalności do projektu;
 - c) Kserokopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
2. Składanie dokumentów rekrutacyjnych możliwe będzie w biurze projektu osobiście, listownie, telefonicznie dla osób z niepełnosprawnością wzroku, on-line dla osób z niepełnosprawnością ruchową, odbiór dokumentów przez zespół projektowy we wskazanym miejscu lub w trakcie umówionego spotkania z potencjalnymi UP. Wnioskodawca przewiduje również bezpośrednią pomoc osobom z niepełnosprawnościami w skompletowaniu i uzupełnieniu dokumentów rekrutacyjnych – dojazd do UP.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie na terenie województwa łódzkiego w okresie od 01.04.2018-30.09.2018 r.; potrwa do momentu zrekrutowania 60 osób (36 Kobiet i 24 Mężczyzn). W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych - zostanie utworzona lista rezerwowa.
2. Nabór prowadzony będzie z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci oraz niedyskryminacji m.in. przez niestereotypowe narzędzia i metody rekrutacji dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, z poszanowaniem zasady bezpłatności i dobrowolności wsparcia.
3. Rekrutacja kandydatów na Uczestników Projektu koordynowana będzie przez specjalist/ę/kę ds. rekrutacji i szkoleń. Przez cały okres rekrutacji prowadzony będzie monitoring w celu zachowania zasady równości szans K i M i niedyskryminacji.
4. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu Kandydatki/Kandydata decyduje komisja rekrutacyjna.
5. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przez Kandydatki/Kandydatów nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji projektu.
6. Za wybór Uczestniczek/Uczestników do projektu odpowiada komisja rekrutacyjna.
7. Etapy rekrutacji:
 - Etap 1 - ocena formalna - spełnianie kryteriów grupy docelowej:
 - osoba w wieku 15-29 lat,
 - osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu,
 - osoba bierna zawodowo,
 - osoba z województwa łódzkiego,
 - kompletne dokumenty rekrutacyjne.
 - Etap 2 - komisja rekrutacyjna przyzna dodatkowo po 2 punkty za:
 - niepełnosprawność,
 - brak kwalifikacji i doświadczenia zawodowego,
 - Etap 3 - komisja rekrutacyjna oceni u kandydatów:
 - motywację (0-3 pkt.);
 - potrzebę udziału w Projekcie (0-3 pkt.),oraz przyzna punkty za wykształcenie - im niższe tym więcej pkt.
 - brak wykształcenia – 7 pkt.
 - wykształcenie podstawowe – 6 pkt.
 - wykształcenie gimnazjalne – 5 pkt.
 - wykształcenie zawodowe – 4 pkt.
 - wykształcenie średnie – 3 pkt.
 - wykształcenie pomaturalne - 2 pkt.



- wykształcenie wyższe – 1 pkt.
- 8. Wyniki będą rozpatrywane osobno dla kobiet i mężczyzn.
- 9. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach pisemnie lub telefonicznie.

§ 7

Zakres i formy wsparcia

1. Wsparcie oferowane w ramach niniejszego Projektu jest bezpłatne dla Uczestniczek/Uczestników pod warunkiem wypełniania obowiązków zawartych w niniejszym regulaminie oraz Umowie udziału w projekcie.
2. W dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia Uczestni/czka/k podpisuje pozostałe niezbędne dokumenty:
 - a) Umowę udziału w projekcie;
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - c) Oświadczenie o przetwarzaniu danych;
 - d) Oświadczenie o statusie na rynku pracy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie;
 - e) Oświadczenie do ubezpieczenia (dokument wymagany do objęcia ubezpieczeniem przez Organizatora Projektu).

3. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

a) **Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy oraz opracowanie Indywidualnych Planów Działań.**

Celem zadania jest rozpoznanie aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej oraz zidentyfikowanie potrzeb każdego UP w zakresie wsparcia jakie ma zostać udzielone w ramach projektu. Identyfikacja i diagnoza mają dostarczyć UP kompleksowej wiedzy o własnych szansach na rynku pracy i stanowić podstawę dla określenia ścieżki pomocy. Niezbędny jest czynny udział samej osoby młodej w ustaleniu i realizacji własnej ścieżki dojścia do zatrudnienia.

Spotkania będą prowadzić osoby posiadające odpowiednie umiejętności i kwalifikacje. Usługi doradcze będą realizowane przez podmioty posiadające wpis do rejestru agencji zatrudnienia.

Doradztwo zawodowe będzie połączone z przygotowaniem IPD, które będzie zawierać m.in.:

- dane UP;
- oświadczenie UP, że przystępuje do IPD;
- identyfikację potrzeb, oczekiwań, mocnych i słabych stron, poziomu motywacji UP, diagnozę posiadanych kompetencji, kwalifikacji, wykształcenia, doświadczenia zawodowego, określenie potencjału i predyspozycji zawodowych UP;
- wspólną ocenę jego sytuacji na rynku pracy w kontekście posiadanych kompetencji zawodowych, atutów i możliwości;
- opis kierunku rozwoju zawodowego lub/i edukacyjnego, w tym zakres niezbędnego wsparcia;
- działania możliwe do zastosowania w ramach projektu;
- działania planowane do samodzielnej realizacji przez UP;
- planowane terminy realizacji działań;
- oczekiwane efekty wsparcia;
- wyniki przeglądu realizacji IPD.

Każda osoba otrzyma wsparcie w ilości 6 godzin (2 spotkania z doradcą zawodowym x 3 godziny) oraz zwrot kosztów dojazdu.

b) **Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby.**

Pośrednictwo pracy będzie polegać na udzieleniu UP pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskiwaniu nowych pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.

Pośrednictwo pracy polegać będzie na:

- 1) przeprowadzeniu rozmów z UP, mających na celu zebranie niezbędnych informacji,
- 2) pozyskiwaniu ofert pracy od pracodawców i udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy,
- 3) analizowaniu wspólnie z UP ofert pracy,



- 4) informowaniu UP o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym/lokalnym rynku pracy,
- 5) inicjowaniu i organizowaniu kontaktów UP z pracodawcami,
- 6) informowaniu UP o przysługujących im prawach i obowiązkach.

Pośrednictwo pracy będzie prowadzone przez osoby posiadające wykształcenie, wiedzę i kompetencje, które zapewnią wysoką jakość udzielanego wsparcia. Ponadto będą one posiadać niezbędną wiedzę na temat aktualnej sytuacji na lokalnym/regionalnym rynku pracy oraz umiejętności wyszukiwania i pozyskiwania ofert pracy, a także motywowania UP do poszukiwania ofert pracy zgodnych z indywidualnymi potrzebami i możliwościami.

Każda osoba otrzyma wsparcie w ilości 8 godzin (4 spotkania indywidualne z pośrednikiem pracy x 2 godziny) min. 3 oferty pracy oraz zwrot kosztów dojazdu.

c) Nabywanie, podwyższenie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie poprzez wysokiej jakości szkolenia.

Szkolenia zawodowe będą odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy zgodnie z kryterium dostępu nr 9 (w tym spełniać warunki określone w uzasadnieniu do kryterium).

Każde szkolenie, w trakcie którego UP nabędą kwalifikacje lub kompetencje zakończy się ich sprawdzeniem (np. w formie egzaminu zewnętrznego w przypadku kwalifikacji, wewnętrznego w przypadku kompetencji). Uczestnicy szkoleń otrzymają dokument (np. certyfikat), który będzie potwierdzał uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji.

Nabywanie kompetencji będzie realizowane zgodnie ze wszystkimi czterema etapami nabywania kompetencji określonymi w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

Szkolenia będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do RIS.

Wsparcie w zakresie szkoleń zostanie ukierunkowane wyłącznie na przyszłe zatrudnienie UP w sektorach o najwyższym potencjale do generowania nowych miejsc pracy. Sektory te będą wykazywane w oparciu o regionalne badania i analizy. Według barometru zawodów w 2017r. w woj. łódzkim w deficycie znajdują się:

- 1) doradcy finansowi i inwestycyjni
- 2) kierownicy operatorzy wózków jezdniowych
- 3) magazynierzy i pokrewni
- 4) monterzy sprzętu elektrycznego
- 5) operatorzy maszyn
- 6) pracownicy sprzedaży i pokrewni
- 7) przedstawiciele handlowi
- 8) specjaliści ds. sprzedaży.

Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz potrzebami na rynku pracy. Skierowanie do udziału w szkoleniu będzie wynikało z IPD i zostanie pisemnie uzasadnione.

Każda grupa/osoba otrzyma wsparcie w ilości średnio 120 godzin (średnio 15 spotkań po 8 h, średnio 4 x w tygodniu).

Osoby biorące udział w szkoleniach otrzymają: materiały szkoleniowe, catering, stypendium szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji (po pozytywnym zaliczeniu egzaminu).

d) Nabywanie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu poprzez staże, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży.

Wsparcie w postaci staży realizowane będzie zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz będzie spełniać podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu.

Staże będą spójne z tematyką szkoleń oferowanych w projekcie.

Skierowanie na staż będzie wynikać z IPD i zostanie pisemnie uzasadnione.

Staż zostanie zorganizowany na podstawie umowy trójstronnej zawartej pomiędzy stażystą, wnioskodawcą a przedsiębiorcą (bez nawiązania stosunku pracy). Umowa będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu staży, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidzianego



stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu, pod nadzorem którego stażysta będzie wykonywał swoje obowiązki.

Na zakończenie UP otrzymają opinię od pracodawcy. Na podstawie pozytywnej opinii wnioskodawca wyda zaświadczenia o ukończeniu stażu.

Staż pozwoli zdobyć doświadczenie zawodowe i ułatwi znalezienie zatrudnienia. Wsparcie ma zniwelować luki w praktyce zawodowej i przygotować UP poprzez umiejętności praktyczne do potrzeb regionalnych pracodawców.

Każda osoba otrzyma: 5 miesięczny staż; 8 godzin na dobę, 40 godzin tygodniowo; a w przypadku osób zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę, 35 godzin tygodniowo; badania lekarskie; ubezpieczenie NNW; stypendium stażowe.

4. Terminy przeprowadzenia poszczególnych form wsparcia określonych w przedmiotowym Regulaminie zostaną ustalone indywidualnie z każdą/ym Uczestni/czką/kiem Projektu.
5. Szczegółowe warunki dotyczące odbywania przez Uczestni/czkę/ka Projektu stażu zawodowego reguluje odrębna umowa o organizację stażu zawodowego.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestniczki/Uczestnika Projektu

1. Uczestni/czka/k Projektu uprawnion/a/y jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, zwrotu kosztów dojazdu, otrzymywania stypendium szkoleniowego – jeżeli będzie uczestniczyć w szkoleniu, otrzymywania stypendium stażowego – jeżeli będzie uczestniczyć w stażu.
2. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych doradców, trenerów i pośredników pracy.
3. Zajęcia organizowane będą w miejscach dogodnych dla UP, w oznakowanych i dostosowanych do potrzeb szkolenia salach na obszarze województwa łódzkiego. Sale będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych biorących udział w projekcie. Wsparcie udzielane ON zostanie dostosowane do ich specyficznych potrzeb; metody prowadzenia spotkań; materiały oraz narzędzia dostosowane będą do rodzaju i stopnia niepełnosprawności. W przypadku udziału osób z niepełnosprawnością ruchową miejsca realizacji szkoleń będą dostosowane do ich potrzeb.
4. Wsparcie będzie udzielane w ciągu czterech miesięcy – punktem startu będzie dzień przystąpienia danej osoby do projektu. W ciągu czterech miesięcy zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu.
5. Uczestni/czka/k Projektu od dnia rozpoczęcia udziału w szkoleniu (do dnia zakończenia szkolenia) oraz stażu (do dnia zakończenia stażu) zostanie objęt/a/y ubezpieczeniem przez Organizatora Projektu. W związku z powyższym realizator projektu zgłosi Uczestniczkę/Uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za Nią/Niego należne składki na podstawie wypełnionego przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu oświadczenia, którego wzór znajduje się na stronie internetowej projektu w zakładce dokumenty.
6. Refundacja kosztów dojazdu na miejsce realizacji zajęć odbywa się wg następujących zasad:
 - a) dojazd publicznym środkiem transportu – warunkiem zwrotu jest przedstawienie poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu Uczestniczki/Uczestnika na zajęcia publicznym środkiem transportu oraz biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za minimum 1 dzień udziału w danej formie wsparcia (weryfikowanych za pomocą list obecności podpisanych na zajęciach). Kwalifikowane będą koszty dojazdu najtańszymi publicznymi środkami transportu.
 - b) w przypadku braku możliwości dojazdu publicznym środkiem transportu i korzystania z samochodu prywatnego własnego/użyczonego zwracana będzie kwota do wysokości wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu samochodem prywatnym własnym/użyczonym jest przedstawienie:
 - ✓ poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia samochodem prywatnym własnym/użyczonym;
 - ✓ kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu;
 - ✓ umowy użyczenia samochodu w przypadku osoby nie będącej posiadaczem samochodu;
 - ✓ informacji od przewoźnika o najtańszej cenie biletu na danej trasie lub kopia biletów najtańszym publicznym środkiem transportu;



- c) Regulamin zwrotu kosztów dojazdu oraz wzory wniosków o zwrot kosztów dojazdu dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu w zakładce dokumenty.
7. Przy dokonywaniu refundacji Projektodawca sprawdza wniosek z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel. Wypłata następuje przelewem po zakończeniu danej formy wsparcia, na wskazane przez Uczestni/czkę/ka konto bankowe podane w oświadczeniu.
 8. Uczestni/czka/k Projektu zobowiązan/a/y jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania testów, ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
 9. Każd/a/y Uczestni/czka/k Projektu ma obowiązek uczestniczenia w 100% godzin zajęć realizowanych w ramach doradztwa zawodowego, pośrednictwa pracy i stażu oraz min. 80% godzin szkoleń.
 10. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wskazany w § 8 pkt. 9.
 11. Uczestni/czka/k projektu zostaje skreślony z listy Uczestniczek/Uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia.
 12. W przypadku podjęcia zatrudnienia w okresie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie, Uczestni/czka/k zobowiązan/a/y jest dostarczyć w terminie 7 dni kalendarzowych dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 13. W przypadku podjęcia zatrudnienia w okresie do 3 miesięcy (90 dni) od dnia zakończenia udziału w projekcie jak i w przypadku podjęcia pracy w trakcie udziału w projekcie, Uczestni/czka/k zobowiązan/a/y jest dostarczyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie takie jak: umowa o pracę na min. 1/2 etatu na min. 3 m-ce lub umowa cywilnoprawna na min. 3 m-ce oraz wartość umowy równa lub wyższa od trzykrotności min. wynagrodzenia za pracę lub dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).
 14. Uczestni/czka/k projektu nie może bez uzasadnionej przyczyny odmówić podjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia³ przedstawionej przez Beneficjenta Projektu.
 15. Uczestni/czka/k Projektu jest zobowiązan/a/y do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

§ 9

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu, któr/a/y podejmie zatrudnienie zobowiązan/a/y jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
2. Efektywność zatrudnieniowa mierzona jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 2 listopada 2016 r.:*
 - 1) Podrozdział 3.2 Sposób pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej i efektywności zawodowej w projekcie,
 - 2) Podrozdział 3.4 Identyfikacja potrzeb uczestników projektu (pkt 1 i 2),
 - 3) Podrozdział 3.5 Warunki i procedury udzielania poszczególnych form wsparcia przez podmioty inne niż PUP-y.

³ Odpowiednie zatrudnienie – oznacza zatrudnienie, które podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania którego Uczestnik ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jego wykonywanie (czyli nie ma potwierdzonych przez lekarza przeciwwskazań) oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie którego osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.



3. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród Uczestników Projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie byli osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach Projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS.
4. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:
 - a) zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS;
 - b) przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy spełniającej odpowiednie warunki;
 - c) podjęli pracę, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie.
5. Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
 - a) stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy - Dz. U. z 2016 r. poz. 1666);
 - b) stosunek cywilnoprawny (regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.);
 - c) podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej - Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.).
6. Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w Projekcie (w rozumieniu punktu 3).
7. Przez trzy miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych.
8. Kryterium efektywności zatrudnieniowej
 - a) kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Tym samym, co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy (do tego okresu nie należy wliczać ewentualnych przerw w zatrudnieniu) i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy;
 - b) w przypadku, gdy Uczestnik Projektu rozpoczął realizację zadań na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie Uczestników Projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:
 - ✓ umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące, a w przypadku kilku umów cywilnoprawnych łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie⁴ trzy miesiące oraz
 - ✓ wartość umowy lub łączna wartość umów jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę⁵; natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - ✓ w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) warunkiem uwzględnienia w liczbie osób pracujących uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą, jest dostarczenie dokumentu

⁴ Okres umowy musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy.

⁵ Miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalanemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy (np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę)



potwierdzającego fakt założenia działalności gospodarczej w okresie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, wpis KRS). Dokumentem potwierdzającym fakt założenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do organizatora.

9. Z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS (zarówno w danym projekcie realizowanym przez organizatora, jak i w innych projektach EFS) zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel.
10. W celu potwierdzenia podjęcia pracy Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany/a/y jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące lub podjęcia działalności gospodarczej (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne).

§ 10

Zasady monitoringu Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Uczestni/czka/k Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestni/czka/k Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza osobowego.
3. Uczestni/czka/k Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na formularzu rekrutacyjnym.

§ 11

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać aby Uczestni/czka/k przedłożył/a zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające Jej/Jego rezygnację.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestni/czkę/ka Projektu, na Jej/Jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestni/czki/ka Projektu z listy Uczestniczek/Uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestni/czkę/ka Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.04.2018 r.
2. Uczestni/czka/k Projektu zobowiązany/a/y jest do przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin Projektu jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w biurze Projektu.
5. Uczestni/czka/k Projektu jest świadom/a/y odpowiedzialności cywilnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.